

DGFP Inhouse-Seminar

Arbeitszeugnisse treffend formulieren

Die Erstellung aussagekräftiger und rechtlich sicherer Arbeitszeugnisse sowie die angemessene Interpretation von Zeugnissen gehören zu den Aufgaben jeder professionell arbeitenden Personalabteilung.

In diesem **DGFP Inhouse-Seminar** werden Ihre HR-MitarbeiterInnen sowohl mit einer effizienten und treffsicheren Zeugnisanalyse als auch mit der praxisorientierten Erstellung qualifizierter und zeitgemäßer Arbeitszeugnisse vertraut gemacht.

Die Trainingsinhalte*

* Selbstverständlich werden die Inhalte vorab auf den konkreten Bedarf Ihrer Zielgruppe und die besonderen Gegebenheiten Ihres Unternehmens zugeschnitten und im Vorfeld mit Ihnen abgestimmt.

- Was ist in rechtlicher Hinsicht bei der Zeugniserstellung unbedingt zu beachten?
- Welche Grundsätze, Kodierungstechniken und Komponenten sind von Bedeutung?
- Wie formuliert bzw. analysiert man Positions- und Aufgabenbeschreibungen,
- Leistungsbeurteilungen und Sozialverhalten im Zeugnis?
- Weitere praktische Tipps zur Standardisierung von Zeugnissen, zu generellen
- Formulierungshilfen sowie zur Vermeidung von Fehlern bei Erstellung und

Ihr Nutzen

- Vermeidung von anfechtbaren Arbeitszeugnissen
- Optimierung & Professionalisierung des internen Recruiting- und Trennungsmanagements
- Praxisorientierte Trainingsdurchführung anhand von Formulierungsübungen auf der Grundlage praktischer Beispiele
- Unternehmensindividuelle und auf den konkreten Bedarf Ihrer HR-Experten abgestimmte Trainingsinhalte

Rufen Sie uns an: Wir beraten Sie gerne und erstellen Ihnen unverbindlich ein individuelles Angebot!

Ansprechpartnerin



Ute Kretschmer

Projektleiterin Inhouse-Training

DGFP – Deutsche Gesellschaft für Personalführung mbH
Niederkasseler Lohweg 16, 40547 Düsseldorf

Telefon: 0211 5978-208, Telefax: 0211 5978-29 208
E-Mail: kretschmer@dgfp.de

www.dgfp.de/inhouse-training